



Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего №3 с.Актаныш»
от 27.08.2025 г.

Председатель Профсоюзного комитета
Г.Р.Гафурова



«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего №3 с.Актаныш»
И.А.Вахитова

Введено в действие приказом №41 от
27.08.2025

Положение о календарно-тематическом планировании (КТП)

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.01.2023 г. № 19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш» (далее – ОП) и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш» (далее – АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и применяется на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш». Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш»

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегий образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм, и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разным специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш»;

3.3. Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);

3.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш».

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

3.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество специальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. План может вестись на двух государственных языках РТ – на русском и на татарском.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш» (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяца. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.

4.4. Допускаются внесения поправок в течении месяца при условии ликвидации дефицитов в течении 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

4.5. Структура Плана.

План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1,2)

- режим дня, утвержденный заведующим;

- расписание образовательной деятельности, утверждённое заведующим;

- темы недель;

- список используемой литературы;

- календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми;

(Приложение 3)

- лист контроля за ведением Плана (Приложение 4);

- приложения по желанию педагога (перспективный план, конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (краткий ход занятия).

4.7. Требования к тексту (краткому) занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АООП.

- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи, оборудования и материалы, краткое содержание занятия.

- Все оборудование, описанное в кратком содержании должно быть в наличии в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш».

4.8. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде).

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АООП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим МБДОУ и календарного учебного графика.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- Требования к организации режима в каждой возрастной группе;

- Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

- Каникулярного времени.

5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем ежемесячно, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана».

6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 3-х лет.

7. Заключительные предложения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш».

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 с.Актаныш».

Принято педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №3
с.Актаныш»
Протокол №1 от 27 августа 2025 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №3 с.Актаныш»
_____ М.А.Вахитова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации образовательной программы дошкольного
образования
на 2025-2026 учебный год
Подготовительная к школе группа

Воспитатели:

ФИО

ФИО

Педагогик киңәшмәдә кабул ителде
МБМББУ «Гомуми үсеш бирүче 3 балалар бакчасы»
Протокол №1 от 27 август 2025 ел

«Расльым»
МБМББУ «Гомуми үсеш бирүче 3 балалар бакчасы» мөдире
_____М.А.Вахитова

2025-2026 уку елына
мәктәпкә әзерлек төркеме өчен
КАЛЕНДАРЬ-ТЕМАТИК ПЛАН

Тәрбиячеләр:

ФИО

ФИО

Балалар белән тәрбия белем бирүнең календарь-тематик планы

1нче атна 01.09-05.09
«Сау бул, жэй! Исәнме, бакчабыз!»

Бэйрәмнәр һәм истәлекле көннәр

01.09 - Белем бэйрәме

03.09 - Террорчылыкка каршы көрәштә теләктәшлек көне

Белем бирү өлкәсе	Шөгьль	Темасы	Белем бирү эшчәнлеге барышында гамәлгә ашырыла торган программа эчтәлеге (максат)	Үткәру вакыты	Кулланылган әдәбият
Социаль – коммуникатив үсеш			Мәктәп турында әңгәмәләр, фикер алышулар, хикәяләр, сюжетлы-рольле, дидактик уеннар. Модельләштерү мәктәп тормышыннан өзгәртү Мәктәпкә экскурсия.	Атна дауамында, тәрбияче һәм баланың бердәм эшчәнлеге вакытында	
Сөйләм үсеше	Грамотага өйрәтү		Сүзләрнең аваз анализы. Сузык авазларның, калын һәм нечкә, яңгырау һәм саңгырау тартык авазларның дифференциациясе. Сүзләрдә басым урынын билгеләү. Ике сүздән жөмлө төзи белү, 1 нче һәм 2 нче сүзләргә атылган белү.		№1, ...бит №2, ...бит №, ... бит
			Укытучы һөнәре, мәктәп турындагы күзаллаулар.		
	Русский язык	Детский сад №1 Детский сад №2	Закрепление и активизация слов, грамматических форм, образцов связной речи, усвоенных в старшей группе. Обогащение активного словарного запаса новыми словами: <i>занятие, воспитатель, занимаются, лепит, рисует, и т.д.</i> Совершенствование умений восприятия на слух и произношения звуков русского языка.	2.09. 4.09.	
Танып белеу үсеше	Математик күзаллау формалаштыру	10 саны белән таныштыру	10 чикләрендә санау күнекмәсе. Янәшә торган саннарның мөнәсәбәтләрен аңлай белү. Аларны цифрлар белән күрсәтә белү. Геометрик фигуралар: түгәрәк, квадрат, өчпочмак. Өлешләргә бүлү.		

	Бала һәм әйләнә тирә				№5, ...бит
Эстетик - сәнгать үсеше	Рәсем				
	Әвәләү / Кисеп ябыштыру				
	Конструкцияләү / Кул хезмәте				
	Музыка				
Физик үсеш	Физик тәрбия		Физик тәрбия инструкторы планы нигезендә үткәрелә		
Ата-аналар белән хезмәттәшлек		1. Әңгәмә - тема..... 2. Консультация 3. Күрсәтмә мәгълумат.... 4. һ.Б.			

Прощнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью 9 (девять) листов

Заведующий *М.А. Вахитова* (Вахитова М.А.)

